

**Allegato B – modello di domanda di autorizzazione per gli incarichi extra-ufficio**

UFFICIO DI SERVIZIO SUPERIORE			
ST. COLON	1834	UFF. REGIONALE	
R.G.	29 MAR. 2017	UFF. S.C. / VV. GRAFFI	
VISIB.		UFF. COMM.	
UFF. ELETT.			
UFF. PREVID.		SECRET. COMUNALE	
DIREZIONE	ASSESSORI	ARCHIVIO	

Al Responsabile del Servizio di appartenenza  
 Al Responsabile del Servizio Personale  
 Al Segretario Comunale (se trattasi di Responsabile di Servizio P.O.)  
 Sede

per opportuna conoscenza  
 Al Sindaco e all'Assessore al Personale

Oggetto: richiesta autorizzazione a svolgere incarichi extra-ufficio (articolo 53 D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dalla Legge n. 190/2012)

Il/la sottoscritto/a Riservato ALENIA nato/a a COCCO S. V. A. S. V. A. S. il 10/06/1954..... Categoria D.3..... pos. economica ..... Area TECNICA..... con contratto a tempo INDEFINITO in servizio presso il Comune di COCCO S. V. A. S.

**CHIEDE**

in conformità al vigente "Regolamento comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" approvato con D.G.C. n. .../2011 il rilascio dell'autorizzazione a svolgere la sottoindicata attività/incarico o ad assumere la sottoindicata carica

(indicare dettagliatamente l'attività ed anche il tipo di rapporto con il committente, ad esempio collaborazione occasionale, collaborazione coordinata e continuativa oppure altro)

COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA CON COCCO S. V. A. S.  
UNITA' D.1

a UNIONE MONTANA COCCO S. V. A. S. favore di

(indicare per il committente: denominazione sociale, indirizzo, luogo, partita IVA e/o codice fiscale, recapito telefonico)

che comporta il seguente impegno di tempo: ~ 4.56..... per il periodo APRILE - MAGGIO..... per un compenso complessivo presunto di Euro ~ 400 € lordo.....

A tal fine dichiara che:

- l'incarico non rientra fra i compiti di ufficio e le attività della struttura di competenza del dipendente
- l'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio e non comporterà alcuna interferenza con l'attività lavorativa ordinaria del dipendente

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di cui all'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000

## DICHIARA

di non essere a conoscenza di alcuna situazione di conflitto di interessi, ancorché potenziale, tra l'attività da svolgere e quella assegnata in qualità di pubblico dipendente.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle norme di Legge e regolamentari di riferimento. Resta ferma l'osservanza da parte del soggetto che eroga i compensi previsti di darne comunicazione a codesta Amministrazione secondo i termini e le modalità di cui all'articolo 53, comma 11, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Si allega la richiesta del soggetto privato / Ente conferente l'incarico.

Comune di S. ... li 29/03/2017

Il dipendente comunale



All.

**Al Comune di  
Ufficio Personale**

COMUNE DI COMEGGIO SUPERIORE			
SETT.	PROT. N°	1815	UFF. PERSONALE
<input checked="" type="checkbox"/> RAG.	29 MAR. 2017		UFF. SC. (VAGHIANTE)
<input type="checkbox"/> VICE			UFF. COMM.
<input type="checkbox"/> UFF. BUDG.			UFF. PERSONALE
<input type="checkbox"/> UFF. TR.			

Oggetto: Dichiarazione di insussistenza delle cause di inconfiribilità e di incompatibilità di cui al D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

Il sottoscritto Riccardo VALENTINI, nato a Comiglio Sup il 10/06/1954 (  ),  
dipendente di questo Comune, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non  
veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000, in riferimento  
all'attuale/~~nuovo~~ incarico di Responsabile del Settore TECNICO  
oppure di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_

**Dichiara**

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- di essere a conoscenza che la presente dichiarazione verrà pubblicata nel sito internet dell'Amministrazione.

Il sottoscritto, nel corso dell'incarico, **si impegna** a presentare annualmente, come previsto dall'art. 20, comma 2 D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39, la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità.

Data, 29/03/2017

firma: pro Riccardo Valentini

*firmare in presenza del servizio Risorse Umane  
o allegare fotocopia del documento d'identità*

Il sottoscritto Roberto MORA MAENTINI  
nato a Comunica S. P. A. D. O. N. E il 10/05/1954  
in qualità di

- Titolare di Posizione Organizzativa con funzioni dirigenziali
- Sindaco
- Vice Sindaco
- Assessore
- Consigliere Comunale

### DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo Decreto nel caso di dichiarazioni mendaci e non conformi al vero e per gli effetti previsti dall'art. 14, comma 1, lettere b), d) ed e) del D.Lgs. n. 33/2013 che:

Non ha in essere cariche presso enti pubblici e privati,

*ovvero*

Ha in essere le seguenti cariche presso enti pubblici e privati con i compensi a qualsiasi titolo corrisposti a fianco indicati,

CARICHE PRESSO ENTI PUBBLICI E PRIVATI E RELATIVI COMPENSI CORRISPOSTI		
ENTE PUBBLICO E PRIVATO (denominazione e sede)	Natura della carica	Compensi a qualsiasi titolo corrisposti
1 REGOLA DI A. A. D. L. A	PRESEDENTE	€ 1.200,00 (IMMENDATA)
2		
3		
4		

che non ha in essere alcun incarico con oneri a carico della finanza pubblica .

*ovvero*

ha in essere i seguenti incarichi con oneri a carico della finanza pubblica con i compensi spettanti a fianco indicati:

INCARICHI CON ONERI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA E RELATIVI COMPENSI SPETTANTI	
NATURA DELL'INCARICO	COMPENSI SPETTANTI
1	

2		
3		
4		

Inoltre allega alla presente dichiarazione il proprio curriculum

Data 29/03/2017

Firma del dichiarante  


**AVVERTENZA**

Allegare fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, ovvero sottoscrivere in presenza del dipendente addetto, ai sensi del combinato disposto dell'art. 21, comma 1 e dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000.